



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA

Jalan Raya Camplong km. 4, Taddan, Camplong, Sampang Jawa Timur 69281
Telpn : (0323) 3281671
Laman : www.poltera.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA
NOMOR 197/DST/PL34/DV.03.04/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN 2026

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan, pelayanan, dan pendokumentasian informasi publik di lingkungan Politeknik Negeri Madura, maka diperlukan daftar informasi;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1062);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555);

9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 733661/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Madura Periode Tahun 2022-2026;
10. Keputusan Koordinator Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 036/K-PPID/VII/2023 tentang Daftar Informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Tahun 2024;
11. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura Nomor 1302/PL34/DV.03.04/2022 Tentang Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dan Petugas Informasi Pelaksana Di Lingkungan Politeknik Negeri Madura Periode 2022-2026.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Di Lingkungan Politeknik Negeri Madura Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang diumumkan serta merta, dan informasi publik yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan acuan yang harus dilaksanakan oleh setiap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Politeknik Negeri Madura, dalam pengelolaan, pelayanan, dan pendokumentasian informasi publik.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KELIMA : Apabila terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sampang
pada tanggal 1 Mei 2026

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfiyah, M.T.
NIP. 198608062014042002



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA
NOMOR : 197/DST/PL34/DV.03.04/2026
TANGGAL : 1 MEI 2026
TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG
BERSIFAT TERBUKA DI LINGKUNGAN
POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN
2026.

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan berkala

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
1.	Informasi tentang Profil Politeknik Negeri Madura (Poltera)								
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap, tugas fungsi dan visi misi Politeknik Negeri Madura	I. Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap Alamat : Jalan Raya Camplong KM.4 Taddan, Camplong, Sampang, Jawa Timur. Telp. : (0323) 3281671 Email : sekretariat@poltera.ac.id Website : https://www.poltera.ac.id/ Instagram poltera_jaya Facebook : Politeknik Negeri Madura Youtube : Politeknik Negeri Madura Tik Tok : poltera_jaya II. Ruang lingkup kegiatan, Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Organisasi Politeknik Negeri Madura (Tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2012 Tentang Pendirian, Organisasi, Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura) A. Kedudukan 1) Poltera sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. 2) Pembinaan Poltera dilakukan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi	https://www.poltera.ac.id/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Pranata Kearsipan	2016, Sub Bagian Umum	Digital/web pages Hardfile	5 Tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
		B. Tugas Poltera mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam sejumlah bidang pengetahuan khusus. C. Fungsi Dalam melaksanakan tugas, Poltera menyelenggarakan fungsi: 1) Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan vokasi; 2) Pelaksanaan penelitian; 3) Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; 4) Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan 5) Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi. III. Visi dan Misi Tercantum dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2016 Tentang Statuta Politeknik Negeri Madura. A. Visi Poltera: “Menjadi politeknik yang unggul di bidang teknologi kemaritiman dan berdaya saing internasional.” Misi Poltera: 1) Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan Vokasi di bidang teknologi kemaritiman yang berkualitas, inovatif, dan berdaya saing internasional; 2) Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;							

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
		4)Menyelenggarakan sistem pengelolaan tridharma perguruan tinggi dengan prinsip tata kelola yang baik; 5)Membentuk suasana akademik yang kondusif untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia dan proses pembelajaran yang mendorong pola pembelajaran seumur hidup dan tumbuhnya jiwa kewirausahaan; dan 6)Mengembangkan sistem informasi yang menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi dan tata kelola Poltera.							
1.2	Susunan organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	I.Susunan Organisasi A. Poltera terdiri atas: 1) Direktur sebagai organ pengelola; 2) Senat sebagai organ yang menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan akademik; 3) Satuan Pengawasan sebagai organ yang menjalankan fungsi pengawasan non akademik; dan 4) Dewan Pertimbangan sebagai organ yang menjalankan fungsi pertimbangan non akademik dan membantu pengembangan Poltera. A. Direktur sebagai organ pengelola Poltera dipimpin oleh Direktur. B. Ketentuan lebih lanjut mengenai Senat, Satuan Pengawasan, dan Dewan Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d diatur dalam statuta Poltera. II.Ketentuan Umum Pasal 1 Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan: 1.Politeknik Negeri Madura yang selanjutnya disebut Poltera adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan vokasi	https://www.poltera.ac.id/about-us-1/ https://www.poltera.ac.id/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2016, Bagian Umum dan Keuangan	Digital/web pages Hardfile	5 Tahun	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
		dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi. 2. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan. 3. Statuta Poltera yang selanjutnya disebut Statuta adalah peraturan dasar dalam pengelolaan Poltera yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Poltera. 4. Senat adalah Senat Poltera. 5. Sivitas Akademika adalah satuan masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa pada Poltera. 6. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan pada Poltera dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 7. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di Poltera. III. Profil Pimpinan Politeknik Negeri Madura Periode 2022-2026	https://www.pp.id.poltera.ac.id/profil-pimpinan-dan-pegawai-poltera/						
1.3	Laporan harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan ke Komisi Pemberantasan Korupsi	Satuan Pengawasan Internal (SPI) Politeknik Negeri Madura periode 2023 (Tahun laporan)	https://www.pp.id.poltera.ac.id/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lhkpn/	Ketua Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Anggota Satuan Pengawasan Internal (SPI)	2026, Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
2.	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan di lingkup Politeknik Negeri Madura								
2.1	Nama program dan kegiatan	Nama Program dan Kegiatan di Politeknik Negeri Madura yang terdiri dari : 1. Jurusan 2. UKM/Unit Kegiatan Mahasiswa 3. UPT 4. Pusat	https://www.ppida.poltera.ac.id/informasi-program-dan-atau-kegiatan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang U dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
2.2	Penanggung jawab pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Penanggung jawab pelaksana program dan kegiatan adalah unit/bagian yang bersangkutan	https://www.ppida.poltera.ac.id/informasi-program-dan-atau-kegiatan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages Hardfile	Sesuai dengan retensi arsip	Website
2.3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Target/capaian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	https://www.ppida.poltera.ac.id/informasi-program-dan-atau-kegiatan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages Hardfile	Sesuai dengan retensi arsip	Website
2.4	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	https://www.ppida.poltera.ac.id/informasi-program-dan-atau-kegiatan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages Hardfile	5 Tahun	Website
2.5	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah yang telah ditetapkan pada triwulan	https://www.ppida.poltera.ac.id/informasi-program-dan-atau-kegiatan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
			ggaran-program-dan-kegiatan/						
2.6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Satuan Kerja	Jadwal Pelaksanaan Program & Kegiatan Politeknik Negeri Madura terinci pada dokumen Kalender Kegiatan Tahun 2024	https://www.ppid.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/SALINAN-Kalender-Akademik-Poltera-2023_2024.pdf	Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Kemahasiswaan dan Akademik	2026, Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
2.7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	1. Syarat Pendaftaran Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik : A. Identitas Pemohon : 1) Pemohon Individu (Lampirkan KTP) 2) Pemohon Badan Hukum (Lampirkan SK Kumham dan Akta Pendirian) 3) Pemohonan Kelompok Masyarakat (Lampirkan Surat Kuasa) B. Berkas Permohonan Kepada Badan Publik 1) Surat Permohonan Informasi ke Badan Publik 2) Surat Jawaban dari Badan Publik 3) Surat Keberatan 4) Surat Jawaban Keberatan 2. Syarat Pendaftaran Permohonan Informasi Publik a. Formulir Keberatan b. Identitas Pemohon c. Surat Kuasa (apabila Pemohon menerima kuasa) d. AD ART yang sudah disahkan oleh KumHAM (untuk Pemohon Badan Hukum)	https://www.ppid.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2022/11/4-POS-PENANGANA-N-SENGKETA-INFORMASI.pdf https://www.ppid.poltera.ac.id/e-blangko-permohonan-informasi-publik/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
3.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Politeknik Negeri Madura								
3.1	Ringkasan Kinerja/Kegiatan Tahun 2021 s.d. 2022	Kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode 2021 s.d 2024	https://www.poltera.ac.id/laporan-kinerja/#1683687772074-c27b2862-b255	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
4.	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit								
4.1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	1. Laporan Realisasi Politeknik Negeri Madura Tahun 2021 s.d. 2024 2. Laporan Keuangan Tahun 2021s.d. 2023 yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah terdiri atas : a. Laporan Realisasi Anggaran b. Neraca c. Laporan Operasional d. Laporan Perubahan Ekuitas e. Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran	https://www.pp.id.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/#1683687772074-c27b2862-b255	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
4.2	Neraca	Neraca Politeknik Negeri Madura sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2021 s.d. 2022	https://www.pp.id.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/#1683687772074-d65e8ab3-ea4e	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
4.3	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi Pemerintah	laporan arus kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2021 s.d. 2024	https://www.pp.id.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
4.4	Daftar Aset dan inventaris	Daftar Aset dan inventaris Politeknik Negeri Madura termuat dalam Laporan Keuangan Tahun 2021 s.d. 2022	https://www.ppida.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
5.	Ringkasan laporan askes Informasi Publik								
5.1	Jumlah Permintaan informasi Publik yang diterima	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima pada tahun 2023 sebanyak 17 orang	https://www.ppida.poltera.ac.id/rekapitulasi-permohonan-informasi-publik/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permohonan Informasi Publik yakni 1 hari kerja	https://www.ppida.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak. Jumlah informasi publik yang diterima : 17 Jumlah informasi publik yang ditolak : 0	https://www.ppida.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Politeknik Negeri Madura								
6.1	Daftar rancangan dan tahap pemberntukan peraturan perundang-undangan, keputusan dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Daftar rancangan dan tahap pemberntukan peraturan perundang-undangan, keputusan dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	https://www.ppida.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/WhatsApp-Image-2023-10-03-at-06.44.52.jpeg	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
6.2	Daftar Peraturan Perundang-undangan dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Daftar Peraturan Perundang-undangan dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	https://www.pp.id.poltera.ac.id/daftar-peraturan-perundang-undangan-dan-atau-kebijakan/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
7.	Tata cara memperoleh informasi Publik	Tata cara memperoleh Informasi Publik di Politeknik Negeri Madura : 1. Bagi pemohon yang mengajukan permohonan informasi melalui PPID Poltera, dapat langsung mengunduh form permohonan secara online atau datang langsung ke kantor layanan publik di Poltera 2. Form Permohonan harus diisi sesuai dengan tujuan permohonan informasi publik disertai data diri pemohon 3. Setelah form permohonan diisi, pemohon harus mengembalikan form disertai fotokopi kartu identitas kepada petugas PPID. 4. Petugas PPID akan memberikan tanda bukti permohonan informasi publik 5. Permohonan informasi publik diproses oleh PPID 6. Jawaban atas permohonan informasi publik akan diberikan kepada pemohon	https://www.pp.id.poltera.ac.id/prosedur-permohonan/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
7.1	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi : 1. Pemohon mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik 2. Pemohon mengisi form pengajuan keberatan atas permohonan informasi publik 3. Pemohon mengirimkan atau menyerahkan langsung form yang telah diisi melalui email atau langsung 4. Petugas PPID akan memberikan tanda bukti penerimaan form pengajuan	https://www.pp.id.poltera.ac.id/prosedur-pengajuan-keberatan/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
		5. Permohonan penyelesaian sengketa akan diproses PPID 6. Jawaban/Tanggapan atas keberatan atas permohonan informasi publik							
8.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Politeknik Negeri Madura								
8.1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Satuan Kerja	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Satuan Kerja dapat dilakukan dengan mengadukan secara online pada kontak berikut ini : Email : ppid@poltera.ac.id Nomor : 081360034040 Surat : Ditujukan kepada Direktur Politeknik Negeri Madura Jalan Raya Camplong KM. 4 Taddan, Camplong - Sampang, Jawa Timur	https://www.ppid.poltera.ac.id/informasi-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website
8.2	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Satuan Kerja	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Satuan Kerja dapat dilakukan dengan mengadukan secara online pada kontak berikut ini : Email : ppid@poltera.ac.id Nomor : 081360034040 Surat : Ditujukan kepada Direktur Politeknik Negeri Madura Jalan Raya Camplong KM. 4 Taddan, Camplong - Sampang, Jawa Timur	https://www.ppid.poltera.ac.id/informasi-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa								
9.1	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Pengumuman informasi pengadaan barang dan jasa dalam laman SIRUP LKPP	https://drive.google.com/drive/folders/1njuJbMA0VbX0jYp78flow5RH2_mpWrSW?usp=s_haring	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Tim Pengadaan	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile

No.	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
10.	Informasi tentang Sumber Daya Manusia								
10.1	Informasi tentang Sumber Daya Manusia di Politeknik Negeri Madura	Informasi tentang Sumber Daya Manusia di satuan kerja meliputi jumlah ASN dan non-ASN; jumlah pejabat tinggi, pejabat administrasi dan pejabat fungsional; dan/atau informasi tentang Sumber Daya Manusia lainnya	https://www.ppid.poltera.ac.id/informasi-sumber-daya-manusia/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile

B. Informasi Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
1.	Daftar Informasi Publik	Daftar Informasi Publik (DIP) Politeknik Negeri Madura Tahun 2023 yang meliputi Informasi Berkala dan Informasi yang tersedia setiap saat	https://www.ppid.poltera.ac.id/daftar-informasi-publik/#1683687772074-d65e8ab3-ea4e	PPID	PPID	2026, UPT Infokom		Sesuai dengan retensi arsip	Website
2.	Informasi tentang Peraturan Perundang-undangan dan/atau kebijakan Satuan Kerja								
2.1	Daftar peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan di Politeknik Negeri Madura	Berisi Daftar Peraturan, Keputusan, Edaran dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan di Politeknik Negeri Madura	https://www.ppid.poltera.ac.id/regulasi/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
2.2	Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dokumen Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	https://www.ppid.poltera.ac.id/regulasi/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan								
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Pedoman pengelolaan yang terdiri dari : 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2016 Tentang Statuta Politeknik Negeri Madura. 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2012 Tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura	https://www.poltera.ac.id/peraturan/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2016, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
3.2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	1. Profil Pimpinan Politeknik Negeri Madura Periode 2022-2026 2. Profil Pegawai Politeknik Negeri Madura	https://www.pp.id.poltera.ac.id/profil-pimpinan-dan-pegawai-poltera/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
3.3	Anggaran Satuan Kerja secara umum maupun anggaran secara khusus serta laporan keuangannya	Ringkasan laporan keuangan Politeknik Negeri Madura yang telah diaudit Tahun 2022 yang terdiri atas LRA, CALK, Neraca, serta Daftar Aset dan Investasi	https://www.pp.id.poltera.ac.id/laporan-keuangan-politeknik-negeri-madura/	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bidang Keuangan	2026, Sub Bagian Keuangan	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
3.4	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Satuan Kerja	Data Statistik dibuat dan dikelola oleh Politeknik Negeri Madura sebagai berikut : 1. Data Statistik Kepegawaian a. Data Statistik Dosen Tahun 2026 b. Data Statistik Tendik Tahun 2026 c. Data Statistik Dosen Tahun 2026 d. Data Statistik Tendik Tahun 2026 2. Data Statistik Keuangan a. Data Statistik Keuangan Tahun 2020-2023 b. Data Statistik Keuangan Tahun 2021-2023 3. Data Statistik Mahasiswa Data Statistik Mahasiswa Tahun 2015-2023	https://www.pp.id.poltera.ac.id/data-statistik/#1696324505483-78bb7a4d-9586	PPID	Kepegawaian Kuangan Kemahasiswaan Tim Website PPID	2026, UPT Infokom	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website
4.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga								
	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Nota kesepahaman atau memorandum of understanding dan atau perjanjian kerja sama antara Politeknik Negeri Madura dengan pihak lain berupa : 1. Nota kesepahaman atau memorandum of understanding antara Poltera dengan Intansi Pemerintah 2. Nota kesepahaman atau memorandum of understanding antara Poltera dengan Industri 3. Nota kesepahaman atau memorandum of understanding antara Poltera dengan Perguruan Tinggi 4. Nota kesepahaman atau memorandum of understanding antara Poltera dengan Desa Binaan	https://drive.google.com/drive/folders/196WDe53Sew-h96zrSiBnmhvdOx-kQ6Me?usp=sharing	UPT Infokom	Bagian Kerjasama	2026, UPT Infokom	Digital/web pages	Sesuai dengan retensi arsip	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
		5. Nota kesepahaman atau memorandum of understanding antara Poltera dengan Sekolah-Sekolah 6. Nota kesepahaman atau memorandum of understanding antara Poltera dengan Industri/Perguruan Tinggi Internasional							
5.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya Politeknik Negeri Madura								
5.1	Rekapitulasi surat menyurat pimpinan atau pejabat Satuan Kerja dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Agenda surat menyurat Pimpinan dan Sekretaris Politeknik Negeri Madura yang meliputi : 1. Agenda surat masuk 2. Agenda surat keluar 3. Nota dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1Vx5GwJr62MOkT1u2aH-q14kGnNRbxBGy	Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan	Sekretaris Direktur	2026, Sub Bagian Umum	Digital/web pages Hardfile	Sesuai dengan retensi arsip	Website
6.	Data Perbendaharaan atau Inventaris								
6.1	Daftar rekapitulasi perbendaharaan atau inventarisasi	Daftar aset dan inventarisasi Politeknik Negeri Madura termuat dalam informasi data aset 2021, 2022 dan 2023	https://www.pp.id.poltera.ac.id/informasi-data-perbendaharaan-atau-inventaris-barang-milik-negara/#1696239442375-67eea564-4a53	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Pengelola Badan Milik Negara	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
7.	Rencana strategis dan rencana kerja Satuan Kerja								
	Rencana strategis dan rencana kerja Politeknik Negeri Madura		https://www.pp.id.poltera.ac.id/rencana-strategis/	Kepala P4MP	Bagian P4MP	2026, P4MP	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile
8.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja		https://www.pp.id.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/JADWAL-DIREKSI-SEPTEMBER-2023.xlsx	Wadir Bidang Umum dan Keuangan	Bagian Umum	2026, Subbagian Umum	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website Dokumen Hardfile

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
9.	Informasi mengenai kegiatan informasi publik								
	Informasi mengenai Ringkasan Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2021, 2022 dan 2023		https://www.ppido.poltera.ac.id/rekapitulasi-permohonan-informasi-publik/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website
10.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya		https://www.ppido.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/Dokumen_296637_1692353016_Tindak-Lanjut-Lapora.pdf	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website
10.1	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya		https://drive.google.com/drive/folders/1kSSd8lpnvJFPISTYS-vhAGG_ArFcI169	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website
10.2	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan		https://www.ppido.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/Riset-Inovasi-Poltera-untuk-Sampang-2023.pdf	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website
10.3	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum		https://www.ppido.poltera.ac.id/pengumuman/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Catatan	Pejabat yang Menguasai	Unit/ PIC yang Menguasai	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
10.4	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi		https://www.ppido.poltera.ac.id/daftar-informasi-publik/	PPID	PPID	2026, UPT Infokom	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip	Website

Ditetapkan di Sampang
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfiyah, M.T.
NIP. 198608062014042002

Salinan sesuai dengan aslinya
PPID UTAMA,



Ir. Akhmad Arif Kurdianto, S.ST., M.T.
NIP 198403152021211002

- Tembusan :
- 1. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
 - 2. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan;
 - 3. Wakil Direktur Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi;
 - 4. Ketua SPI;
 - 5. Tim PPID;
- di lingkungan Politeknik Negeri Madura.