



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI MADURA**

Jalan Raya Camplong Km. 4 TaddanCamplongSampangJawa Timur 69281

Telp : (0323) 3281671

Laman: [www.poltera.ac.id](http://www.poltera.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: 1183/PL.34.2/KU.04.01/2024

Sehubungan dengan pelaksanaan semester Ganjil TA 2024/2025, Pembayaran UKT semester Ganjil TA. 2024/2025 dapat dilakukan di seluruh Bank Mandiri sesuai ketentuan Pembayaran UKT sebagai berikut:

1. Telah dinyatakan lulus Yudisium semester Genap TA. 2023/2024.
2. Melunasi biaya UKT sesuai tarif UKT yang telah ditetapkan dengan melalui Kantor Cabang Bank Mandiri, Mandiri Online, Mandiri ATM, dan TokoPedia, panduan pembayaran UKT (terlampir).
3. Pembayaran UKT dilakukan mulai tanggal **10 Juli s.d 6 Agustus 2024**.
4. Sehubungan dengan rekap dan pelaporan keuangan, diharap pembayaran **tidak dilakukan pada tanggal 31 Juli 2024**
5. Bagi mahasiswa yang terlambat melakukan pembayaran UKT tanpa pemberitahuan/pengajuan penundaan pembayaran UKT, maka akan menerima sanksi Akademik.
6. Bagi mahasiswa yang mengalami kendala pada proses pembayaran, mohon untuk segera menghubungi Ibu Lilik Kholifatur Rosyidah di Subbagian Keuangan dengan nomor WA 081230568170.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Sampang,

Wakil Direktur  
Bidang Umum dan keuangan,



Trisriandinda Permata, S.T., M.T.  
NIP 199005172018032001

## lampiran

Nomor :

Tanggal : 09 Juli 2024

# PANDUAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) SEMESTER Ganjil 2024/2025 MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI MADURA

Pembayaran UKT dilakukan melalui BANK MANDIRI dan Tokopedia sbb:

### **A. Pembayaran melalui Mandiri Cabang:**

- 1) Isi tanggal dan jenis setoran,
- 2) Isi penerima dengan kode **10250\_NRP**,
- 3) Isi nama perusahaan penyedia jasa dengan "**POLTERA**".
- 1) Isi no pelanggan dengan **Kode Pembayaran**,
- 2) Isi nama penyeter dengan nama lengkap Mahasiswa,
- 3) Isi jumlah dan terbilang sesuai dengan UKT,
- 4) Isi tujuan transaksi.
- 5) Lakukan Pembayaran sesuai dengan antrian teller dan menerima bukti Pembayaran berupa copy slip Pembayaran.
- 6) Pembayaran selesai.

### **B. Pembayaran melalui Mandiri ATM:**

- 1) Masukkan kartu ATM, pilih bahasa yang di inginkan dan masukan no pin kartu ATM,
- 2) Pilih menu bayar/beli,
- 3) Pilih menu Pendidikan,
- 4) Masukkan kode perusahaan/Institusi, yaitu "**10250\_NRP**" (POLTERA) kemudiantekan benar,
- 5) Masukkan kode pembayaran,
- 6) Muncul item Pembayaran  
contoh : pilih no 1/total, kemudian tekan benar,
- 7) Muncul konfirmasi pembayaran, tekan benar,
- 8) Bukti pembayaran dapat di cetak dan di simpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

### **Pembayaran melalui Mandiri Online:**

- 1) masukkan user dan pin id
- 2) pilih menu "**Pembayaran**", lalu pilih sub-menu "**Pendidikan**",
- 3) pilih "**Rekening Sumber**" klik lanjut,
- 4) masukan pin. pembayaran selesai.

### **Pembayaran melalui Tokopedia**

- 1) Pilih menu "**Lihat Semua**"
- 2) Pilih "**Pendidikan**"
- 3) Pilih "**Biaya Pendidikan**"
- 4) Lanjut "**Biaya Pendidikan**"
  - 4.1 Masukkan "**Perguruan Tinggi**" pada kolom Cluster
  - 4.2 Masukkan "**Politeknik Negeri Madura**" pada Institusi Pendidikan
  - 4.3 Masukkan NRP pada kolom Nomor Pembayaran atau Nomor Mahasiswa
- 5) Cek Tagihan

---

Pilih Cluster

Perguruan Tinggi



Institusi Pendidikan

Politeknik Negeri Madura



Nomor Pembayaran atau Nomor Mahasiswa 

---

**Cek Tagihan**

---