



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA

Jalan Raya Camplong km. 4, Taddan, Camplong, Sampang Jawa Timur 69281

Telpon : (0323) 3281671

Laman : www.poltera.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA
NOMOR 1302/PL34/DV.03.04/2022

TENTANG

TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DAN PETUGAS INFORMASI PELAKSANA
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA PERIODE 2022-2026

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan berakhirnya masa tugas Direktur Periode Tahun 2018-2022, diperlukan Pergantian Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Politeknik Negeri Madura;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1062);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441);

10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 733661/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Madura Periode Tahun 2022-2026;
11. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura Nomor 36/PL34/OT.01.02/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direktur Nomor 3825/PL34/OT/2017 Tentang Standar Pelayanan Publik Pendidikan Di Lingkungan Politeknik Negeri Madura.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA TENTANG TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DAN PETUGAS INFORMASI PELAKSANA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA PERIODE 2022-2026.
- KESATU : Menetapkan nama-nama sebagaimana tersebut dalam Lampiran I Keputusan ini sebagai Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Dan Petugas Informasi Pelaksana.
- KEDUA : Tim sebagaimana sebagaimana sesuai dengan diktum KESATU bertugas sesuai dengan uraian tugas yang ditetapkan pada Lampiran II Keputusan ini.
- KETIGA : Struktur organisasi Tim PPID tercantum pada Lampiran III Keputusan ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kepemimpinan Direktur Periode Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2026.
- KELIMA : Segala pengeluaran yang berhubungan dengan keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran yang sah dan berlaku di Politeknik Negeri Madura.
- KEENAM : Apabila terdapat kekeliruan pada keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sampang
pada tanggal 29 Desember 2022

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfiyah, M.T.
NIP. 198608062014042002

Salinan sesuai dengan aslinya
Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan,



Tristiandinda Permata, S.T., M.T.
NIP. 199005172018032001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA
NOMOR : 1302/PL34/DV.03.04/2022
TANGGAL : 29 DESEMBER 2022
TENTANG : TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DAN PETUGAS
INFORMASI PELAKSANA DI
LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI
MADURA PERIODE 2022-2026.

SUSUNAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DAN PETUGAS
INFORMASI PELAKSANA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA.

No	Nama dan NIP/NIK	Jabatan dalam PPID
1.	Laily Ulfiyah, M.T. NIP 198608062014042002	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
2.	Akhmad Arif Kurdianto, S.ST., M.T. NIP 198403152021211002	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama
3.	M. Musta'in, M.T. NIP 198201252014041001	Tim Pertimbangan Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
4.	Tristiandinda Permata, S.T., M.T. NIP 199005172018032001	Tim Pertimbangan Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
5.	Aries Alfian Prasetyo, S.Pd., M.Kom. NIP 199103302020121004	Koordinator Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
6.	Mohamad Nur, S.Kep., Ns. NIP 198012022014061002	Bidang Pelayanan Hubungan Masyarakat
7.	Dwi Putri Robiatul Adawiyah, S.I.Kom. NIP 199710012022032018	
8.	Nurul Istiqomah, S.Tr.T. NIP 199808262022032014	Bidang Pelayanan Pengelola Keluhan
9.	Fikriadi Budi Santoso, A.Md. NIK 8332231002	
10.	Urfiyatul Erifani, A.Md.Kom. NIP 199902242022032012	Bidang Pelayanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi
11.	Harrys Sudewo, A.Md. NIP 198908122019031014	Bidang Pengadministrasian Layanan Informasi

Ditetapkan di Sampang
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfiyah, M.T.
NIP. 198608062014042002

Sesuai dengan aslinya
Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan,



Tristiandinda Permata, S.T., M.T.
NIP 199005172018032001

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA

NOMOR : 1302/PL34/DV.03.04/2022

TANGGAL : 29 DESEMBER 2022

TENTANG : TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DAN PETUGAS INFORMASI PELAKSANA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA PERIODE 2022-2026.

URAIAN TUGAS TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DAN PETUGAS INFORMASI PELAKSANA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA

No	Kedudukan	Uraian Tugas
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan Koordinasi Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Politeknik negeri madura Secara Periodik;2. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Politeknik Negeri Madura.
2.	Tim Pertimbangan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan uji konsekuensi dan menyepakati daftar informasi yang dikecualikan sebagai acuan PPID dalam melaksanakan tugasnya;2. Memberikan masukan/pertimbangan atas pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi lingkup Politeknik Negeri Madura.
3.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	<ol style="list-style-type: none">1. Mengumpulkan, menyediakan, mendokumentasikan, dan mengamankan informasi;2. Memberikan layanan informasi publik yang cepat, tepat dan sederhana yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;3. Menetapkan prosedur operasional penyebaranluasan informasi publik;4. Menetapkan klasifikasi informasi publik dan/atau mengubahnya;5. Menetapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil dalam memenuhi hak setia orang atas informasi publik;6. Menyampaikan laporan pelaksanaan kepada PPID Kementerian.
4.	Petugas Informasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan penyimpanan dan pendokumentasian seluruh informasi publik yang berada di lingkungan Politeknik Negeri Madura;2. Melakukan penyediaan dan pelayanan seluruh informasi publik di lingkungan Politeknik Negeri Madura yang dapat diakses oleh publik melalui laman ataupun pengumuman dan/atau permohonan;

No	Kedudukan	Uraian Tugas
5.	Anggota Tim Bidang Pelayanan Hubungan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Memantau dan merespon opini publik yang berkembang, baik di media massa maupun masyarakat, berkaitan dengan kebijakan lembaga;2. Menggunakan media informasi yang cepat, tepat, murah dan sederhana dalam penyebaran informasi, baik berupa media cetak, elektronik maupun online. Hal ini untuk memudahkan publik dalam memperoleh informasi, Idealnya sebuah lembaga harus memiliki sebuah media yang dapat menjadi rujukan utama bagi media massa dan masyarakat dalam memperoleh informasi yang terpercaya berkaitan dengan lembaga.
6.	Anggota Tim Bidang Pelayanan Pengelola Keluhan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan penanganan keluhan melakukan telaah keluhan yang masuk;2. Melakukan penanganan keluhan dan membuat umpan balik atas keluhan;3. Bidang pengelola keluhan menyampaikan umpan balik kepada pelanggan yang mengadakan keluhan.
7.	Anggota Tim Bidang Pelayanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none">1. Pengelolaan dokumen/arsip informasi publik;2. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;3. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik.
8.	Anggota Tim Bidang Pengadministrasi Layanan Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu PPID dalam proses penyusunan daftar informasi publik;2. Menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses informasi publik;3. Menetapkan standar biaya perolehan salinan informasi;4. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;5. Membuat dan mengumumkan laporan tentang pelayanan informasi publik.

Ditetapkan di Sampang
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfiyah, M.T.
NIP. 198608062014042002



Salinan sesuai dengan aslinya
Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan,

Tristiandinda Permata, S.T., M.T.
NIP. 199005172018032001

LAMPIRAN III

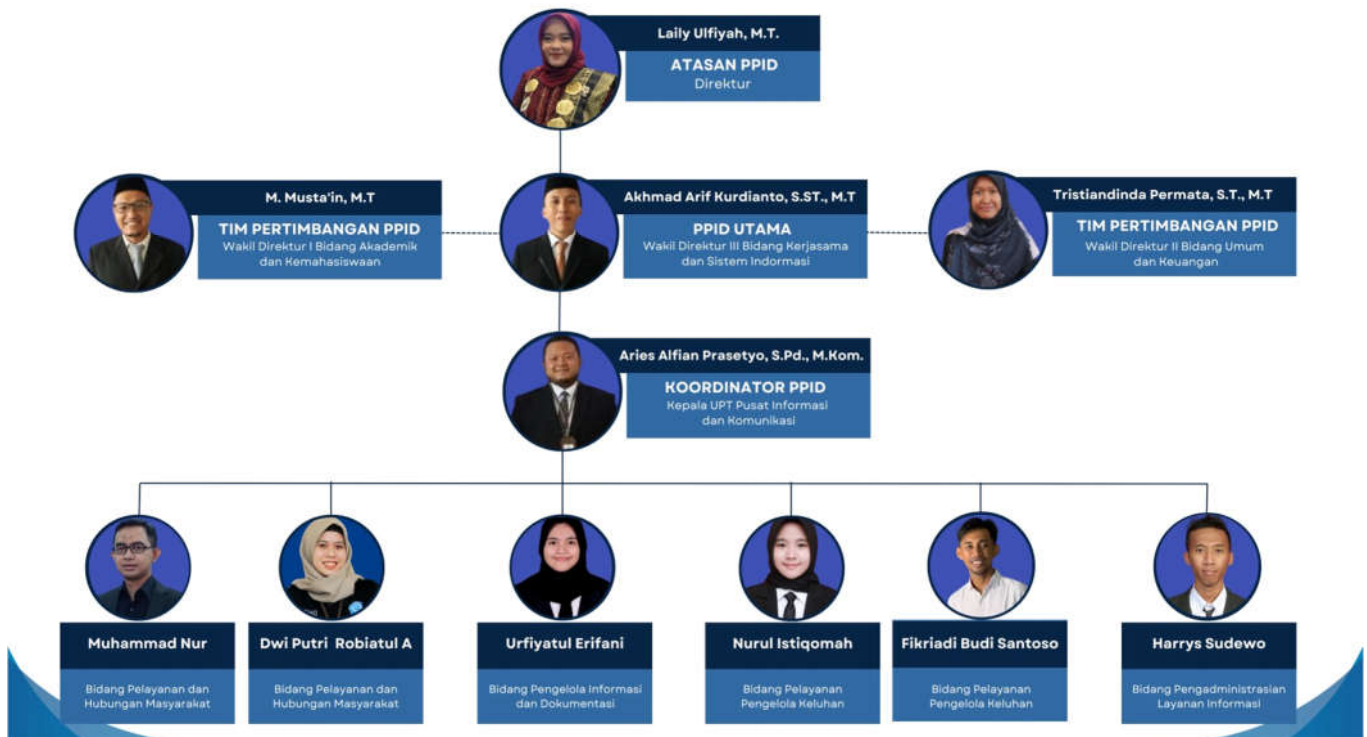
KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA

NOMOR : 1302/PL34/DV.03.04/2022

TANGGAL : 29 DESEMBER 2022

TENTANG : PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DAN PETUGAS INFORMASI PELAKSANA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI MADURA PERIODE 2022-2026.

STRUKTUR ORGANISASI
TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
POLITEKNIK NEGERI MADURA



Ditetapkan di Sampang
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfyah, M.T.
NIP. 198608062014042002

Salinan sesuai dengan aslinya
Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan,



Tristiandinda Permata, S.T., M.T.
NIP. 199905172018032001

Tembusan :

1. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
 2. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan;
 3. Wakil Direktur Bidang Kerjasama dan Sistem In
 4. Bendahara Pengeluaran.
- di lingkungan Politeknik Negeri Madura.